平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			記者発表マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			情報資産台帳	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
導入前ファイル基準表	緑	継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	-			
			情報開示請求書	紙	５年			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	異議申立	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
財産	青	継	備品台帳／事業導入備品／プラザノース分	紙	-			
		継	市有財産一時貸付契約書／自動販売機	紙	-			
		継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		重要備品現在高報告書	紙	１年			
		継	備品台帳（２万以上）	紙	-			
		継	情報資産台帳・リスク分析票	紙	-			
			自動販売機設置事業者公募	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
		継	さいたま市定員管理計画	紙	-			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員勤務実績簿	紙	１年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	電子	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			基本研修／人材育成課研修	紙	１年			
			課題別研修／人材育成課研修	紙	１年			
			派遣研修／人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引き	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算説明資料	紙	３年			
			予算書	紙	３年			
			予算配当通知書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
		継	単価契約表	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当計画書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤		支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	１年			
			支出予定書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
		継	物品購入等の手引き	紙	-			
			契約審査委員会（業務委託）	紙	１年			
		継	業者登録名簿（物品）	紙	-			
		継	競争入札参加資格者名簿（建設工事等）	紙	-			
		継	登録業者の変更通知（建設工事等・物品）	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			収入状況表	紙	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			支出負担行為兼命令書／文化芸術都市創造事業（共通）	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			
監査	白		定期監査	紙	３年			
			財政援助団体等監査	紙	３年			
			包括外部監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	市議会マニュアル	紙	-			
		継	議員名簿	紙	-			
			定例会議案提出依頼	電子	１年			
			議場配布資料	電子	１年			
			議会全般	紙	３年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
議会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般質問・委員会	青		想定質問	紙	１年			
			予算委員会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化振興課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化振興課全般	赤		さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	１年未満			2015/04/01
		継	文化振興課事務分掌	紙	-			
			さいたま市環境基本計画	紙	１年未満			2015/04/01
			公立施設適正配置方針調査検討報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市環境白書	紙	１年未満			2015/04/01
			不当要求防止責任者講習会資料	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市緑の基本計画	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市生涯学習推進計画	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市スポーツ振興計画	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市国際化推進基本計画	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市公共施設緑化マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
		継	さいたま市新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
			文化振興課全般	紙	３年			
			情報セキュリティ自主点検	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化振興課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化振興課全般	赤		要望・陳情等	紙	５年			
			官民連携	紙	５年			
		継	さいたま市公共施設予約システム利用者登録カード	紙	-			
議会／文化振興課	白	継	資料／予算・決算／想定質問	紙	-			
		継	資料／予算・決算／概要	紙	-			
パソコンマニュアル	黄	継	イントラ端末　取扱説明書等保管用フォルダ	紙	-			
		継	ネットワークスキャナ（カラーレーザープリンタ）利用マニュアル	紙	-			
		継	Ｈｉｔａｃｈｉパソコン説明書	紙	-			
		継	Ｆｕｊｉｔｕパソコン説明書	紙	-			
		継	Ａｄｏｂｅ　Ａｃｒｏｂａｔ　５．０　操作ガイド	紙	-			
		継	ＰｏｗｅｒＰｏｉｎｔ２００２	紙	-			
		継	Microsoft Access２０１０	紙	-			
課共通資料	緑	継	さいたま市ガイドブック	紙	-			
		継	都市計画図	紙	-			
		継	会議室利用案内・料金表・食事メニュー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化振興課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通資料	緑	継	説明書・保証書	紙	-			
人事評価・組織目標	青		文化振興課／組織目標	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プロジェクト・研究	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プロジェクト・研究全般	緑	継	都市経営戦略会議（マニフェスト集中審議）	紙	-			
		継	都市経営戦略会議	紙	-			
			大宮駅周辺地区中心市街地活性化基本計画	紙	５年			
		継	大宮盆栽美術館プロジェクト	紙	-			
		継	大宮駅周辺地域公共用地利用計画	紙	-			
		継	コミュニティ関連施設の適正化	紙	-			
			さいたま市生涯学習推進作業部会	紙	５年			
		継	浦和駅西口南高砂地区市街地再開発事業	紙	-			
さいたま市情報化計画	赤	継	課コンテンツ作成	紙	-			
		継	ホームページ関連マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市電子市役所構築アクションプラン	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			
		継	生涯学習情報システム・講座管理システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プロジェクト・研究	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市情報化計画	赤	継	さいたま市総合型ＧＩＳ（地理情報システム）マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市情報システム最適化プラン／Ｈ１６．６	紙	-			
		継	情報資産台帳の作成	紙	-			
		継	電子文書管理システム	紙	-			
		継	ＩＴ研修（研修資料）	紙	-			
行政改革・評価システム	黄	継	さいたま市行政改革大綱（Ｈ１４．２）	紙	-			
		継	事務事業評価表作成マニュアル	紙	-			
		継	指定管理者制度	紙	-			
		継	外郭団体改革プラン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
条例・規則・要綱・手引き	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例・規則・要綱・手引全般	白		施行規則改正／さいたま市盆栽四季の家条例施行規則	紙	３０年			
		継	旧市条例（関係条例のみ）／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	市長の専決処分事項報告－マニュアル／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	条例・規則の改正／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	市章・市旗の取扱いについて	紙	-			
		継	さいたま市ＰＦＩ活用指針	紙	-			
		継	条例改正履歴	紙	-			
			「区の色」の制定及び「１０区カラーデザインアニュアル」につい	紙	１年未満			2015/04/01
		継	条例制定（文化財産等取得基金条例）	紙	-			
			さいたま市スポーツ振興まちづくり計画	紙	１年未満			2015/04/01
			条例改正／さいたま市盆栽四季の家条例	紙	３０年			
			文化会館条例施行規則改正／公共施設予約システム再構築	紙	３０年			
			伝統文化施設条例施行規則改正／公共施設予約システム再構築	紙	３０年			
			文化芸術都市創造審議会規則改正	紙	３０年			
行政組織／条例・規則・要綱	赤	継	双方代理／条例・規則・要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
条例・規則・要綱・手引き	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政組織／条例・規則・要綱	赤	継	告示文書の取扱／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	システム管理要綱／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	ウェブサイトコンテンツ作成基準／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	附属機関等に関する要綱／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	行政手続条例の手引／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	さいたま市ホームページ要綱	紙	-			
財務／条例・規則・要綱	青	継	建設工事請負契約基準／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	工事検査要綱／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	工事等請負業者選定・入札要綱／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	さいたま市における納付書の取扱い／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	公有財産関係例規集／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	業務委託契約事務執行マニュアル	紙	-			
		継	市民局契約審査委員会設置要領及び業務委託業者選定基準	紙	-			
		継	さいたま市契約規則	紙	-			
		継	建設コスト縮減対策	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
条例・規則・要綱・手引き	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財務／条例・規則・要綱	青	継	公共工事前金払取扱要綱／条例・規則・要綱	紙	-			
社会福祉／条例・規則・要綱	黄	継	人権教育及び人権啓発推進本部設置要綱／条例・規則・要綱	紙	-			
		継	さいたま市福祉のまちづくり整備基準マニュアル	紙	-			
		継	だれもが住みよい福祉のまちづくり条例整備基準マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
依頼・照会・通知	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室・総務局	緑		秘書課／市長公室／依頼・照会・通知	紙	１年			
			広報課／市長公室／依頼・照会・通知	紙	１年			
			市報掲載依頼／広報課／依頼・照会・通知	紙	１年			
			広聴課／市長公室／依頼・照会・通知	紙	１年			
			わたしの提案／依頼・照会・通知	紙	１年			
			行財政改革推進部／依頼・照会・通知	紙	１年			
			企画調整課／政策局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			情報システム課／政策局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			政策局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			総務部／総務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			人事部／総務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			危機管理部／総務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			広報監付／市長公室／依頼・照会・通知	紙	１年			
			都市経営戦略部／都市戦略本部／依頼・照会・通知	紙	１年			
			シティセールス部／都市戦略本部／依頼・照会・通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
依頼・照会・通知	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財政局～経済局	白		財政部（４～６月）／財政局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			財政部（７～９月）／財政局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			財政部（10月～12月）／財政局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			財政部（１～３月）／財政局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			第三セクター経営状況等調査／財政部／財政課	紙	１年			
			税務部／財政局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			契約管理部／財政局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			市民生活部／市民・スポーツ文化局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			スポーツ文化部／市民・スポーツ文化局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			区政推進室／市民・スポーツ文化局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			保健部／保健福祉局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			福祉部／保健福祉局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			子ども未来局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			環境共生部／環境局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			施設部／環境局／依頼・照会・通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
依頼・照会・通知	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財政局～経済局	白		経済部／経済局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			観光政策部／経済局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			指定検査命令（他課）／スポーツ文化部	紙	５年			
			資源循環推進部／環境局／依頼・照会・通知	紙	１年			
都市局～水道局	赤		都市計画部／都市局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			まちづくり推進部／都市局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			都心整備部／都市局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			土木部／建設局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			建築部／建設局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			区役所／依頼・照会・通知	紙	１年			
			消防局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			出納室／依頼・照会・通知	紙	１年			
			水道局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			保健所／依頼・照会・通知	紙	１年			
			教育委員会／依頼・照会・通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
依頼・照会・通知	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市局～水道局	赤		技術管理課／建設局／依頼・照会・通知	紙	１年			
各事務局	黄		管理部・学校教育部／教育委員会事務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			生涯学習部／教育委員会事務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			議会局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			選挙管理委員会事務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			人事委員会事務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			監査委員事務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
			農業委員会事務局／依頼・照会・通知	紙	１年			
他自治体	青		政令指定都市／依頼・照会・通知	紙	１年			
			その他／依頼・照会・通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化行政推進共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化行政推進全般	青	継	埼玉の偉人	紙	-			
		継	著作権法関係	紙	-			
			著作権テキスト	紙	１年未満			2015/04/01
		継	文化芸術の振興に関する基本的な方針	紙	-			
		継	県と市の連絡会議	紙	-			
		継	劇場、音楽堂等の活性化に関する法律	紙	-			
		継	文化芸術に関する感謝状	紙	-			
			文化芸術に関する感謝状の交付	紙	１０年			
市民ギャラリー	緑		市民ギャラリー共通全般	紙	１年			
		継	使用許可基準／市民ギャラリー	紙	-			
		継	事務マニュアル／市民ギャラリー	紙	-			
		継	「ギャラリーインフォメーション」／市民ギャラリー	紙	-			
		継	受付用セット／市民ギャラリー	紙	-			
			使用許可申請書／市民ギャラリー	紙	３年			
			「市民ギャラリーカレンダー」の作成・配布／市民ギャラリー	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化行政推進共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民ギャラリー	緑		広報／市民ギャラリー	紙	１年			
			庁舎使用許可申請書（ポスター掲示）／市民ギャラリー	紙	１年			
			庁舎東側広場展示場受付案内業務委託	紙	５年			
		継	行政評価・評価指標値算出のためのアンケート／市民ギャラリー	紙	-			
			行政評価評価指標値算出のためのアンケート回答／市民ギャラリー	紙	３年			
			庁舎東側広場展示場受付案内業務委託／次年度契約	紙	１年未満			2015/04/01
			完了報告書（庁舎東側広場展示場受付案内業務委託）	紙	５年			
依頼・照会・通知／文化行政	黄		埼玉県からの依頼・照会・通知／文化行政	紙	１年			
		継	埼玉県美術展覧会（目録・要項など）	紙	-			
			埼玉県美術展覧会（依頼・照会・通知）	紙	３年			
			文化ともしび賞（推薦～授賞）	紙	３年			
			国からの依頼・照会・通知／文化行政	紙	１年			
			民間の機関・団体からの依頼・照会・通知／文化行政	紙	１年			
			文化事業案内通知・ポスター・チラシ・パンフ	紙	１年			
文化庁	白		依頼・照会・通知／文化庁	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化行政推進共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化庁	白	継	自由利用マーク／文化庁	紙	-			
		継	我が国の文化行政／平成１９年度／文化庁	紙	-			
			新進芸術家海外研修制度	紙	３年			
（財）地域創造負担金	赤	継	（財）地域創造負担金　資料	紙	-			
			文化芸術くじ分担金	紙	５年			
（財）地域創造	青		地域創造レター	紙	１年			
			依頼・照会・通知	紙	１年			
			助成事業／（財）地域創造	紙	５年			
大都市行政会議	黄		大都市文化行政会議	紙	３年			
			関東甲信越静ブロック文化・文化財行政主管課長協議会	紙	３年			
			都道府県・政令指定都市文化行政担当課長会議	紙	３年			
			九都県市首脳会議首都圏連合協議会	紙	３年			
文化財産等取得基金	赤		広報／文化財産等取得基金	紙	３年			
			寄附・感謝状／文化財産等取得基金	紙	５年			
			出納課通知／文化財産等取得基金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化行政推進共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化財産等取得基金	赤		調定伺書／文化財産等取得基金	紙	５年			
			支出負担行為伺書／文化財産等取得基金	紙	５年			
			支出命令／文化財産等取得基金	紙	５年			
			積立依頼／文化財産等取得基金	紙	５年			
			基金取り崩し／文化財産等取得基金	紙	５年			
創造都市ネットワーク日本	青		照会・依頼／創造都市ネットワーク日本	紙	１年			
		継	全般／創造都市ネットワーク日本	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化芸術都市創造条例	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例全般	赤	継	文化芸術都市創造条例条文	紙	-			
文化芸術都市創造条例啓発フォーラム	青		文化芸術都市創造条例啓発フォーラム	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化振興資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化振興資料全般	緑	継	ギャラリー情報	紙	-			
		継	市在住・出身文化人リスト	紙	-			
		継	新聞切り抜き／文化振興	紙	-			
		継	政令指定都市及び東京都の文化行政組織比較	紙	-			
		継	文化行政の手引き	紙	-			
		継	文化審議会中間まとめ	紙	-			
		継	美術館・博物館／資料	紙	-			
		継	文化振興条例／他自治体制定状況	紙	-			
		継	「文化芸術によるまちづくり」施策事例／政令指定都市	紙	-			
		継	文化ボランティア	紙	-			
		継	文化芸術の振興に関する基本的方針	紙	-			
		継	文化振興資料全般	電子	-			
		継	浦和の彫刻調書／文化芸術振興事業調査実績	紙	-			
		継	買上げ作品台帳（浦和市展）／文化芸術振興事業調査実績	紙	-			
		継	浦和市の文化活動／文化芸術振興事業調査実績	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化振興資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他自治体文化行政指針	白	継	埼玉県／文化芸術振興	紙	-			
		継	大阪市／文化振興施策の基本方針	紙	-			
		継	神戸市／文化指針	紙	-			
		継	川崎市／文化マスタープラン＋シティ戦略プラン	紙	-			
		継	札幌市／文化行政	紙	-			
		継	東京都／当面の東京都文化政策手法の転換と取り組み	紙	-			
		継	京都市／芸術文化振興計画	紙	-			
		継	仙台市／芸術文化振興計画	紙	-			
		継	神奈川県／かながわ文化芸術振興指針	紙	-			
		継	横浜市／文化行政指針	紙	-			
		継	豊島区／としま文化特区指針	紙	-			
		継	他自治体文化行政指針	紙	-			
		継	北区／文化芸術振興ビジョン	紙	-			
		継	千葉市／文化振興マスタープラン	紙	-			
		継	新潟市／文化振興ビジョン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化振興資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他自治体文化行政指針	白	継	静岡市／文化振興ビジョン	紙	-			
		継	静岡県／文化振興基本計画	紙	-			
		継	福岡市／文化芸術振興ビジョン	紙	-			
		継	新潟県／新潟県文化プラン	紙	-			
		継	浜松市	紙	-			
		継	堺市	紙	-			
		継	相模原市	紙	-			
		継	北九州市	紙	-			
		継	名古屋市	紙	-			
文化団体・機関資料	青	継	横浜市文化振興財団	紙	-			
		継	（財）日本民族芸能国際交流協会	紙	-			
		継	（社）企業メセナ協議会	紙	-			
		継	埼玉県立民族文化センター	紙	-			
		継	日本芸能実演家団体協議会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
さいたま市文化芸術都市創造計画	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画	白		庁内照会（関連事業調査）	紙	５年			
			計画書関係	紙	５年			
		継	計画書	紙	-			
審議会	黄	継	規則	紙	-			
			平成２５年度第3回審議会	紙	５年			
意見交換会	白	継	意見交換会設置要綱	紙	-			
			意見交換会全般	紙	５年			
			委員名簿	紙	５年			
			第１回意見交換会	紙	５年			
			委員選考関係	紙	５年			
			平成２５年度第2回意見交換会	紙	５年			
庁内検討委員会	青	継	庁内検討委員会設置要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化芸術振興計画	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化芸術振興計画全般	白		文化芸術関連事業調査	紙	１０年			
		継	さいたま市文化芸術振興計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
名義後援・市長賞	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名義後援・市長賞全般	黄	継	後援及び賞品授与の基準	紙	-			
		継	名義後援等管理システム操作マニュアル	紙	-			
		継	申請書・事業実績報告書・発注書／様式／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	公印省略／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	名義後援承認事務取扱調べ（仙台・千葉・川崎・横浜・埼玉県）	紙	-			
		継	承認申請書の様式変更	紙	-			
			名義後援・市長賞全般	紙	５年			
１～３０／名義後援・市長賞（H26）	白	継	１～５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	６～１０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１１～１５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１６～２０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	２１～２５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	２６～３０／名義後援・市長賞	紙	-			
３１～６０／名義後援・市長賞（H26）	赤	継	３１～３５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	３６～４０／名義後援・市長賞	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
名義後援・市長賞	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
３１～６０／名義後援・市長賞（H26）	赤	継	４１～４５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	４６～５０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	５１～５５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	５６～６０／名義後援・市長賞	紙	-			
６１～９０／名義後援・市長賞（H26）	青	継	６１～６５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	６６～７０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	７１～７５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	７６～８０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	８１～８５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	８６～９０／名義後援・市長賞	紙	-			
９１～１２０／名義後援・市長賞（H26）	黄	継	９１～９５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	９６～１００／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１０１～１０５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１０６～１１０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１１１～１１５／名義後援・市長賞	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
名義後援・市長賞	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
９１～１２０／名義後援・市長賞（H26）	黄	継	１１６～１２０／名義後援・市長賞	紙	-			
１２１～１５０／名義後援・市長賞（H26）	緑	継	１２１～１２５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１２６～１３０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１３１～１３５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１３６～１４０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１４１～１４５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１４６～１５０／名義後援・市長賞	紙	-			
１５１～１８０／名義後援・市長賞（H26）	白	継	１５１～１５５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１５６～１６０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１６１～１６５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１６６～１７０／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１７１～１７５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１７６～１８０／名義後援・市長賞	紙	-			
１８１～２１０／名義後援・市長賞（H26）	赤	継	１８１～１８５／名義後援・市長賞	紙	-			
		継	１８６～１９０／名義後援・市長賞	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
名義後援・市長賞	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
H23／名義後援・市長賞	青		名義後援・市長賞（H23）	紙	５年			
１～３０／名義後援・市長賞（H25）	白		１～５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			６～１０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１１～１５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１６～２０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			２１～２５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			２６～３０／名義後援・市長賞	紙	５年			
３１～６０／名義後援・市長賞（H25）	赤		３１～３５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			３６～４０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			４１～４５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			４６～５０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			５１～５５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			５６～６０／名義後援・市長賞	紙	５年			
６１～９０／名義後援・市長賞（H25）	青		６１～６５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			６６～７０／名義後援・市長賞	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
名義後援・市長賞	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
６１～９０／名義後援・市長賞（H25)	青		７１～７５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			７６～８０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			８１～８５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			８６～９０／名義後援・市長賞	紙	５年			
９１～１２０／名義後援・市長賞（H25)	黄		９１～９５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			９６～１００／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１０１～１０５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１０６～１１０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１１１～１１５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１１６～１２０／名義後援・市長賞	紙	５年			
１２１～１５０／名義後援・市長賞（H25)	緑		１２１～１２５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１２６～１３０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１３１～１３５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１３６～１４０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１４１～１４５／名義後援・市長賞	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
名義後援・市長賞	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１２１～１５０／名義後援・市長賞（H25）	緑		１４６～１５０／名義後援・市長賞	紙	５年			
１５１～１８０／名義後援・市長賞（H25）	白		１５１～１５５／名義後援・市長賞	紙	５年			
		継	１５６～１６０／名義後援・市長賞	紙	-			
			１６１～１６５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１６６～１７０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１７１～１７５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１７６～１８０／名義後援・市長賞	紙	５年			
１８１～２１０／名義後援・市長賞（H25）	赤		１８１～１８５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１８６～１９０／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１９１～１９５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			１９６～２００／名義後援・市長賞	紙	５年			
			２０１～２０５／名義後援・市長賞	紙	５年			
			２０６～２１０／名義後援・市長賞	紙	５年			
H24／名義後援・市長賞	青		名義後援・市長賞（H24）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
スポーツ文学賞	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
作品集作成・販売／スポ文	赤	継	有償頒布マニュアル／スポ文	紙	-			
		継	販売台帳・領収証（窓口頒布）／スポ文	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化芸術振興事業共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化芸術振興事業全般	白		さいたま市美術展覧会実行委員会	紙	５年			
			さいたま市民音楽祭実行委員会／文化芸術振興事業全般	紙	５年			
			子ども文化祭実行委員会／文化芸術振興事業全般	紙	５年			
			実行委員会補助金交付要綱／文化芸術振興事業全般	紙	３０年			
			さいたま市美術展覧会実行委員会　広報	電子	１年			
			さいたまシティオペラ／文化芸術振興事業全般	紙	５年			
			さいたま市文化協会／文化芸術振興事業全般	紙	５年			
			さいたま市美術展覧会実行委員会　全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化芸術都市創造補助金	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化芸術都市創造補助金全般	黄	継	要綱／文化芸術都市創造補助金	紙	-			
			文化芸術都市創造補助金の手引き／当年度配布用	紙	１年			
			文化芸術都市創造補助金全般	紙	５年			
			広報・要項（手引き)／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			申請団体一覧／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			負担行為／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			支出・戻入命令書／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			口座振替依頼書（原本）／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
		継	解釈指針	紙	-			
申請１～４０／文化芸術都市創造補助金	緑		１～５（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			６～１０（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			１１～１５（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			１６～２０（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			２１～２５（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			２６～３０（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化芸術都市創造補助金	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請１～４０／文化芸術都市創造補助金	緑		３１～３５（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			３６～４０（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
申請４１～／文化芸術都市創造補助金	白		４１～４５（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			４６～５０（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			５１～５５（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			５６～６０（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			６１～６５（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			６６～７０（文化団体）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			周年・記念（大規模）／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
申請（地域活性）／文化芸術都市創造補助金	黄		前期／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			後期／申請／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
報告１～４０／文化芸術都市創造補助金	赤		１～５（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			６～１０（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			１１～１５（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			１６～２０（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化芸術都市創造補助金	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報告１～４０／文化芸術都市創造補助金	赤		２１～２５（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			２６～３０（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			３１～３５（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			３６～４０（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
報告４１～／文化芸術都市創造補助金	青		４１～４５（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			４６～５０（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			５１～５５（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			５６～６０（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			６１～６５（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			６６～７０（文化団体）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			周年・記念（大規模）／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
報告（地域活性）／文化芸術都市創造補助金	白		前期／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			後期／報告／文化芸術都市創造補助金	紙	５年			
			平成２５年度／報告／アートフェスティバル事業補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化事業補助金	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化事業補助金全般	黄	継	交付要綱／文化事業補助金	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
さいたま市民文芸	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市民文芸全般	黄	継	参考資料／五行歌／さいたま市民文芸全般	紙	-			
			企画／さいたま市民文芸全般	紙	３年			
			広報／さいたま市民文芸全般	紙	３年			
			市民文芸印刷製本／さいたま市民文芸全般	紙	５年			
			配布・販売／さいたま市民文芸全般	紙	３年			
			文芸団体調査／さいたま市民文芸全般	紙	３年			
			投稿者名簿・統計・苦情／さいたま市民文芸全般	紙	３年			
			表彰式・懇親会／さいたま市民文芸全般	紙	３年			
			財務・会計／さいたま市民文芸全般	紙	５年			
			調定伺書／さいたま市民文芸全般	紙	５年			
さいたま市民文芸委員会	赤		運営委員（名簿・会則・委嘱）／さいたま市民文芸委員会	紙	５年			
			第２回運営委員会／さいたま市民文芸委員会	紙	３年			
			運営委員・編集委員合同会議／さいたま市民文芸委員会	紙	３年			
			第１回（次号）運営委員会／さいたま市民文芸委員会	紙	３年			
			編集委員（名簿・会則・委嘱)／さいたま市民文芸委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
さいたま市民文芸	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市民文芸委員会	赤		第１回編集委員会／さいたま市民文芸委員会	紙	３年			
			第２～５回編集委員会（校正作業）／さいたま市民文芸委員会	紙	３年			
さいたま市民文芸原稿	緑		運営委員作品原稿／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			応募用紙（詩・川柳・散文）／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			応募用紙（短歌）／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			応募用紙／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			選外原稿－詩／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			選外原稿－短歌／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			選外原稿－俳句／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			選外原稿－川柳／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			選外原稿－小説・評論／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			選外原稿－随筆／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			校了ゲラ（初稿）／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			校了ゲラ（再校）／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			校了ゲラ（再々校）／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
さいたま市民文芸	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市民文芸原稿	緑		校了ゲラ（四校）／さいたま市民文芸原稿	紙	３年			
			入賞・入選原稿／さいたま市民文芸原稿	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プライマリー・名曲コンサート	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名曲コンサート	白		名曲コンサート全般／名曲コンサート	紙	３年			
			協定書（名曲コンサート・プライマリーコンサート）	紙	５年			
			実績報告書／名曲コンサート	紙	５年			
			財務／名曲コンサート	紙	５年			
プライマリーコンサート	赤		プライマリーコンサート全般／プライマリーコンサート	紙	３年			
		継	過去開催状況／プライマリーコンサート	紙	-			
			開催希望調査／プライマリーコンサート	紙	５年			
			実績報告書／プライマリーコンサート	紙	５年			
			アンケート／プライマリーコンサート	紙	１年未満			2015/04/01
			財務／プライマリーコンサート	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
市民文化祭	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民文化祭全般	青	継	参加要領／市民文化祭	紙	-			
		継	様式（参加届書）／市民文化祭	紙	-			
		継	総合リーフレット／市民文化祭	紙	-			
			企画・実施／市民文化祭	紙	３年			
			リーフレット作成・配布／市民文化祭	紙	３年			
			財務・会計／市民文化祭	紙	５年			
市民文化祭参加届出書	黄		１～１０／参加届出書／市民文化祭	紙	１年			
			１１～２０／参加届出書／市民文化祭	紙	１年			
			２１～３０／参加届出書／市民文化祭	紙	１年			
			３１～４０／参加届出書／市民文化祭	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化団体	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化団体全般	緑	継	文化団体全般資料	紙	-			
		継	市内文化人経歴／文化団体	紙	-			
		継	文化栄誉賞受賞者一覧／文化団体	紙	-			
		継	さいたま市文化協会・情報誌・名簿／文化団体	紙	-			
			さいたま市文化協会／文化団体	紙	３年			
			大宮文化協会／文化団体	紙	３年			
			文化団体一般／文化団体	紙	３年			
音楽文化団体	白		音楽総合／音楽文化団体	紙	３年			
			吹奏楽団／音楽文化団体	紙	３年			
			歌・コーラス／音楽文化団体	紙	３年			
			さいたまシティオペラ／音楽文化団体	紙	３年			
教養文化団体	赤		総合／教養文化団体	紙	３年			
			茶道・煎茶道／教養文化団体	紙	３年			
			華道・いけばな／教養文化団体	紙	３年			
			菊／教養文化団体	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化団体	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教養文化団体	赤		囲碁・将棋／教養文化団体	紙	３年			
			書／教養文化団体	紙	３年			
芸能文化団体	青		総合／芸能文化団体	紙	３年			
			日本舞踊／芸能文化団体	紙	３年			
			新舞踊／芸能文化団体	紙	３年			
			民謡・民踊／芸能文化団体	紙	３年			
			洋舞／芸能文化団体	紙	３年			
			詩吟・吟剣詩舞道／芸能文化団体	紙	３年			
			日本芸能遊心会／芸能文化団体	紙	３年			
			和太鼓・大正琴／芸能文化団体	紙	３年			
美術・文学文化団体	黄		総合／美術・文学文化団体	紙	３年			
			美術家協会／美術・文学文化団体	紙	３年			
			さいたま文藝家協会／美術・文学文化団体	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
鉄道文化振興事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
鉄道文化全般	黄		鉄道ふれあいフェア	紙	３年			
			負担行為／支出命令	紙	５年			
			鉄道文化全般	紙	３年			
			鉄道文化啓発資料（クリアフォルダー）	紙	５年			
			鉄道文化啓発資料（リーフレット）	紙	５年			
			鉄道博物館視察	紙	３年			
		継	鉄道文化啓発用品（クリアフォルダー）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
ジュニアソロコンテスト	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ジュニアソロコンテスト	緑		ジュニアソロコンテスト全般	紙	３年			
			印刷・広報	紙	３年			
			負担行為・支出命令書／ジュニアソロ	紙	５年			
			参加申込全般／ジュニアソロ	紙	３年			
			ジュニアソロ／予選	紙	３年			
			ジュニアソロ／本選	紙	３年			
			ジュニアソロ／受賞者	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
鉄道博物館整備推進共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
鉄道博物館整備推進全般	青	継	ファイル基準表／鉄道博物館整備促進検討委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化施設管理運営共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化施設管理運営全般	白	継	全国市長会市民総合賠償補償保険	紙	-			
		継	公衆電話業務委託契約書	紙	-			
		継	利用申請期間前利用申請方針決裁	紙	-			
		継	財産台帳（所管施設）	紙	-			
		継	臨時休館日設定	紙	-			
		継	アスベスト全般／文化施設	紙	-			
		継	耐震診断	紙	-			
		継	修繕全般／文化施設	紙	-			
		継	さいたま市保全情報システム施設保全マニュアル	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策	紙	-			
		継	電波障害対策（地上デジタル放送）	紙	-			
		継	公有財産使用承認／文化施設	紙	-			
			文化施設管理運営全般	紙	３年			
			市民・利用者からの要望	紙	３年			
			工事・修繕計画	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化施設管理運営共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化施設管理運営全般	白		記者発表資料／文化施設	紙	１年			
施設管理運営課題・研究	赤	継	公の施設／地方自治法逐条より	紙	-			
		継	利用の制限	紙	-			
		継	文化会館等使用料減免規定調査（平成１４年１２月）	紙	-			
		継	市有施設の区画確定	紙	-			
			指定管理者抽出検査	紙	５年			
			指定管理者評価	紙	５年			
			指定管理者事務処理マニュアル	紙	５年			
			公共施設現況調査	紙	５年			
			公共施設マネジメント	紙	５年			
施設利用予約システム	黄	継	システム案内パンフ／予約システム	紙	-			
		継	利用者登録申請書・団体・サークル情報登録申請書／予約システム	紙	-			
		継	既存システム帳票・種目一覧／予約システム	紙	-			
		継	操作テキスト／予約システム	紙	-			
			修正依頼／予約システム	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化施設管理運営共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設利用予約システム	黄		情報政策課からの依頼・照会・通知／予約システム	紙	１年			
			さいたま市公共施設予約システム再構築業務	紙	５年			
			事故報告	紙	５年			
文化振興事業団全般	青	継	文化振興事業団規程集	紙	-			
		継	設立許可申請書・設立発起人会	紙	-			
		継	危機管理ガイド（継続）	紙	-			
		継	経営改善計画（継）	紙	-			
		継	（財）さいたま市文化振興事業団「文化芸術振興プラン」	紙	-			
		継	徴収事務委託契約(イースト・ウエスト)／文化振興事業団	紙	-			
			公益法人等事務局長連絡会議	紙	３年			
			文化振興事業団全般	紙	３年			
			理事会資料／文化振興事業団	紙	３年			
			依頼・照会・通知／文化振興事業団	紙	１年			
			職員採用／文化振興事業団	紙	５年			
			公益法人制度改革	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化施設管理運営共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化振興事業団全般	青		ＳａＣＬａ（サクラ）	紙	１年			
施設管理協定書	緑	継	文化センター管理業務協定書（基本協定）	紙	-			
		継	市民会館うらわ管理業務協定書（基本協定）	紙	-			
		継	市民会館おおみや管理業務協定書（基本協定）	紙	-			
		継	市民会館いわつき管理業務協定書（基本協定）	紙	-			
		継	プラザイースト管理業務委託協定書（基本協定）	紙	-			
		継	プラザウエスト管理業務協定書（基本協定）	紙	-			
		継	伝統文化施設管理業務協定書（基本協定）	紙	-			
			文化センター管理業務協定書（年度協定）	紙	５年			
			市民会館うらわ管理業務協定書（年度協定）	紙	５年			
			市民会館おおみや管理業務協定書（年度協定）	紙	５年			
			市民会館いわつき管理業務協定書（年度協定）	紙	５年			
			プラザイースト管理業務協定書（年度協定）	紙	５年			
			プラザウエスト管理業務協定書（年度協定）	紙	５年			
			恭慶館・氷川の杜文化館管理業務協定書（年度協定）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化施設管理運営共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理協定書	緑		指定管理者事業計画書・収支計画・自主文化事業計画書	紙	５年			
		継	修繕等に関する覚書	紙	-			
		継	利用料金承認／施設管理協定書	紙	-			
		継	再委託承認／施設管理協定書	紙	-			
			指定管理者事業報告書	紙	５年			
			指定管理者月次報告書	電子	３年			
指定管理者指定申請書	赤		文化センター指定管理者指定申請書	紙	５年			
			市民会館うらわ指定管理者指定申請書	紙	５年			
			市民会館おおみや指定管理者指定申請書	紙	５年			
			市民会館いわつき指定管理者指定申請書	紙	５年			
			伝統文化施設指定管理者指定申請書	紙	５年			
		継	文化センター指定管理者指定申請書（平成27年度～平成31年度）	紙	-			
		継	市民会館うらわ指定管理者指定申請書（平成27年度）	紙	-			
		継	市民会館おおみや指定管理者指定申請書（平成27年度）	紙	-			
		継	市民会館いわつき指定管理者指定申請書（平成27年度～平成31年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化施設管理運営共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指定管理者指定申請書	赤	継	伝統文化施設等指定管理者指定申請書（平成27年度～平成指定管理者指定申請書（平成27年度～平成31年度）	紙	-			
		継	プラザイースト指定管理者指定申請書	紙	-			
		継	プラザウエスト指定管理者指定申請書	紙	-			
指定管理者選定	青		事前審査／指定管理者選定	紙	５年			
			募集要項／指定管理者選定	紙	５年			
			説明会／指定管理者選定	紙	５年			
			受付／指定管理者選定	紙	５年			
			本審査／指定管理者選定	紙	５年			
			審査結果／指定管理者選定	紙	５年			
			議案／指定管理者選定	紙	５年			
			指定管理者指定／指定管理者選定	紙	５年			
			検討資料／指定管理者選定	紙	５年			
			局指定管理者審査選定委員会委員推薦	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化会館	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化センター	青	継	備品台帳／文化センター	紙	-			
		継	修繕履歴／文化センター	紙	-			
		継	貯留管工事／文化センター	紙	-			
		継	道路占用許可申請（案内看板）／産業道路／文化センター	紙	-			
		継	道路占用許可申請（案内看板）／国道１７号／文化センター	紙	-			
		継	道路占用許可申請（案内看板）／市道／文化センター	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／文化センター	紙	-			
			文化センター全般	紙	３年			
			事故報告／文化センター	紙	５年			
			利用許可申請書受理の報告／文化センター	紙	３年			
			行政財産目的外使用／文化センター	紙	５年			
			光熱水費負担金／文化センター	紙	５年			
			備品購入／文化センター	紙	５年			
			全館防災設備交換修繕／文化センター	紙	５年			
		継	太陽光発電推進事業	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化会館	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民会館うらわ	黄	継	備品台帳／市民会館うらわ	紙	-			
		継	修繕履歴／市民会館うらわ	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／市民会館うらわ	紙	-			
		継	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の届出／市民会館うらわ	紙	-			
			市民会館うらわ全般	紙	３年			
			事故報告／市民会館うらわ	紙	５年			
			行政財産の目的外使用／市民会館うらわ	紙	５年			
			光熱水費負担金／市民会館うらわ	紙	５年			
		継	業務委託	紙	-			
		継	耐震診断／市民会館うらわ	紙	-			
			備品購入／市民会館うらわ	紙	５年			
		継	耐震化基本計画業務	紙	-			
市民会館おおみや	緑	継	備品台帳／市民会館おおみや	紙	-			
		継	修繕履歴／市民会館おおみや	紙	-			
		継	職員用マニュアル／市民会館おおみや	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化会館	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民会館おおみや	緑	継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／市民会館おおみや	紙	-			
		継	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の届出／市民会館おおみや	紙	-			
		継	耐震診断／市民会館おおみや	紙	-			
			市民会館おおみや全般	紙	３年			
			行政財産の目的外使用／市民会館おおみや	紙	５年			
			光熱水費負担金／市民会館おおみや	紙	５年			
			県大宮合同庁舎駐車場使用許可更新／市民会館おおみや	紙	３年			
			事故報告／市民会館おおみや	紙	５年			
			備品購入	紙	５年			
			冷温水発生器修繕	紙	５年			
			PCB保管施設修繕	紙	５年			
市民会館いわつき	赤	継	備品台帳／市民会館いわつき	紙	-			
		継	修繕履歴／市民会館いわつき	紙	-			
		継	概要・管理等／市民会館いわつき	紙	-			
		継	道路占用／市民会館いわつき	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化会館	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民会館いわつき	赤	継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／市民会館いわつき	紙	-			
			市民会館いわつき全般	紙	３年			
			事故報告／市民会館いわつき	紙	５年			
			行政財産の目的外使用／市民会館いわつき	紙	５年			
			光熱水費負担金／市民会館いわつき	紙	５年			
		継	耐震補強工事に伴う手続	紙	-			
		継	耐震補強工事	紙	-			
		継	耐震診断／市民会館いわつき	紙	-			
		継	耐震補強設計業務	紙	-			
			付属施設(入浴施設)解体工事実施設計業務	紙	１年			
		継	埋蔵物確認調査委託業務	紙	-			
		継	浴室棟解体	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
伝統文化／イースト／ウエスト	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
恭慶館	白	継	概要・管理簿／恭慶館	紙	-			
		継	備品台帳／恭慶館	紙	-			
		継	修繕履歴／恭慶館	紙	-			
		継	都市公園占用（案内板）／恭慶館	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／恭慶館	紙	-			
氷川の杜文化館	黄	継	概要・管理等／氷川の杜文化館	紙	-			
		継	備品台帳／氷川の杜文化館	紙	-			
		継	修繕履歴　／氷川の杜文化館	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／氷川の杜文化館	紙	-			
		継	南側道路に対する要望／氷川の杜文化館	紙	-			
			氷川の杜文化館全般	紙	３年			
			行政財産の目的外使用／氷川の杜文化館	紙	５年			
			光熱水費負担金／氷川の杜文化館	紙	５年			
			備品購入	紙	５年			
			事故報告／氷川の杜文化館	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
伝統文化／イースト／ウエスト	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
盆栽四季の家	緑	継	土地利用規制	紙	-			
		継	備品台帳／盆栽四季の家	紙	-			
		継	配置図・平面図／盆栽四季の家	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／盆栽四季の家	紙	-			
		継	ヒアリング資料	紙	-			
		継	四季の家資料	紙	-			
		継	危機管理マニュアル／盆栽四季の家	紙	-			
		継	財産貸付／盆栽四季の家	紙	-			
		継	案内図・公図	紙	-			
		継	用地課買戻し（寛楽園）	紙	-			
プラザイースト	赤	継	備品台帳／プラザイースト	紙	-			
		継	修繕履歴／プラザイースト	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届／プラザイースト	紙	-			
		継	職員用マニュアル／プラザイースト	紙	-			
		継	女・男プラザ使用承認	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
伝統文化／イースト／ウエスト	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プラザイースト	赤	継	道路占用許可申請（案内看板Ｒ４６３）／プラザイースト	紙	-			
		継	北側擁壁／プラザイースト	紙	-			
			全般／プラザイースト	紙	３年			
			行政財産の目的外使用／プラザイースト	紙	５年			
			光熱水費負担金／プラザイースト	紙	５年			
			納付状況表／プラザイースト	紙	５年			
			事故等危機管理対応／プラザイースト	紙	５年			
			備品購入／プラザイースト	紙	５年			
			中央監視装置交換修繕	紙	５年			
			空調機器交換修繕	紙	５年			
			吸収冷温水機修繕	紙	５年			
プラザウエスト	青	継	概要・管理等／プラザウエスト	紙	-			
		継	備品台帳／プラザウエスト	紙	-			
		継	修繕履歴／プラザウエスト	紙	-			
		継	体育館との財産区分／プラザウエスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
伝統文化／イースト／ウエスト	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プラザウエスト	青	継	市有(公有)施設の区画(敷地)確定届	紙	-			
		継	建築基準法、消防法等適合証及び検査証／プラザウエスト	紙	-			
		継	建物総合損害共済委託依頼書	紙	-			
		継	特定建築物届出書／プラザウエスト	紙	-			
		継	電気　自動検針契約・協議書／プラザウエスト	紙	-			
		継	プラザウエスト管理運営協議会	紙	-			
		継	備品等取扱マニュアル／プラザウエスト	紙	-			
		継	道路占用許可申請／プラザウエスト	紙	-			
			全般／プラザウエスト	紙	３年			
			行政財産の目的外使用／プラザウエスト	紙	５年			
			光熱水費負担金／プラザウエスト	紙	５年			
			納付状況表／プラザウエスト	紙	５年			
			事故等危機管理対応／プラザウエスト	紙	５年			
			工業用水給水権の貸付等承認書	紙	５年			
			施設光熱水費負担金還付	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
伝統文化／イースト／ウエスト	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プラザウエスト	青		冷温水発生器交換修繕	紙	５年			
			備品購入／プラザウエスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／プラザノース	白	継	管理運営原初書類／プラザノース	紙	-			
		継	危機管理マニュアル	紙	-			
			事故報告／プラザノース	紙	５年			
			指定管理者からの質疑／プラザノース	紙	３年			
			プラザノース全般	紙	３年			
			利用者からの苦情等	紙	３年			
			視察／プラザノース	紙	３年			
			事業者への通知	紙	３年			
			取材・撮影	紙	３年			
			諸問題	紙	３年			
			保険証券（写）	紙	５年			
			財務書類	紙	５年			
使用許可	青		行政財産使用許可／プラザノース	紙	５年			
			共用部使用許可	紙	３年			
			期間前申請許可	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出／プラザノース	赤	継	（仮称）プラザノース整備事業／予算適用外／負担行為伺	紙	-			
		継	プラザノース整備事業／サービス購入料Ａ／負担行為伺	紙	-			
		継	プラザノース整備事業／サービス購入料Ａ／支出命令	紙	-			
		継	電力自動検針装置設置協定	紙	-			
		継	サービス購入料改定	紙	-			
			サービス購入料Ｂ	紙	５年			
			サービス購入料Ｃ～Ｈ	紙	５年			
			納付状況表／プラザノース	紙	５年			
			光熱水費負担金／プラザノース	紙	５年			
			雑入／プラザノース	紙	５年			
			光熱水費	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			備品購入	紙	５年			
業務委託／プラザノース	黄	継	モニタリング外アドバイザリー業務委託／負担行為伺	紙	-			
		継	業務委託契約書／モニタリング外アドバイザリー業務	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託／プラザノース	黄	継	着手届　工程表　通知書／モニタリング外アドバイザリー業務	紙	-			
		継	引渡書／モニタリング外アドバイザリ業務委託	紙	-			
			モニタリングアドバイザリー業務委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画全般	青	継	北部拠点宮原地区／換地処分通知・仮換地変更指定通知	紙	-			
施設補助金	白	継	平成１９年度交付申請書	紙	-			
		継	PFI事業に係る地方財政措置（地方交付税）	紙	-			
諸官庁届出	青	継	国道17号道路占用許可申請／関東地方整備局	紙	-			
		継	ガス空調・電気需給契約について	紙	-			
		継	建物登記	紙	-			
		継	消防計画届出書	紙	-			
		継	自家用電気使用申込について	紙	-			
			汚水排水量申告書について	紙	３年			
		継	興行場営業許可申請書	紙	-			
		継	防火対象物点検結果報告書	紙	-			
			消防用設備等点検結果報告書	紙	３年			
		継	「エネルギーの使用の合理化に関する法律」に基づく定期報告	紙	-			
			定期検査結果	紙	３年			
			特定建築物届出書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
諸官庁届出	青		電気事業法による主任技術者選任／解任届出書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース運営	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月次報告	黄	継	是正指導・勧告・減額	紙	-			
			月次報告／３月	紙	３年			
			月次報告／４月	紙	３年			
			月次報告／５月	紙	３年			
			月次報告／６月	紙	３年			
			月次報告／７月	紙	３年			
			月次報告／８月	紙	３年			
			月次報告／９月	紙	３年			
			月次報告／10月	紙	３年			
			月次報告／11月	紙	３年			
			月次報告／12月	紙	３年			
			月次報告／１月	紙	３年			
			月次報告／２月	紙	３年			
			利用者集中アンケート	紙	３年			
月例維持管理運営部会	緑		維持管理運営部会／４月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース運営	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月例維持管理運営部会	緑		維持管理運営部会／５月	紙	５年			
			維持管理運営部会／６月	紙	５年			
			維持管理運営部会／７月	紙	５年			
			維持管理運営部会／８月	紙	５年			
			維持管理運営部会／９月	紙	５年			
			維持管理運営部会／１０月	紙	５年			
			維持管理運営部会／１１月	紙	５年			
			維持管理運営部会／１２月	紙	５年			
			維持管理運営部会／１月	紙	５年			
			維持管理運営部会／２月	紙	５年			
			維持管理運営部会／３月	紙	５年			
事業計画	白		平成27年度事業計画書（案）	紙	３年			
			平成25年度事業計画書	紙	３年			
四半期報告	赤		第４四半期報告書	紙	３年			
			第１四半期報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース運営	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
四半期報告	赤		第２四半期報告書	紙	３年			
			第３四半期報告書	紙	３年			
月例運営分科会	青		月例運営分科会	紙	３年			
事業	黄	継	ユーモアスクエア	紙	-			
			国際漫画フェスティバル	紙	３年			
			ユーモアフォトコンテスト	紙	５年			
			事業全般／プラザノース	紙	３年			
			市企画事業／プラザノース	紙	３年			
			自主事業／プラザノース	紙	３年			
			資料提供記者発表	紙	３年			
			平成25年度事業実績報告書	紙	３年			
			平成26年度上半期事業実績報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
ユーモアセンター整備推進共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ユーモアセンター整備推進全般	青	継	文書管理（ファイル基準表）／ユーモア実行委員会	紙	-			
		継	プラザノース所蔵作品・資料／ユーモア実行委員会	紙	-			
		継	第１次活動中間報告／ユーモア実行委員会	紙	-			
		継	第２次活動中間報告／ユーモア実行委員会	紙	-			
		継	活動実績報告／ユーモア実行委員会	紙	-			
		継	漫画美術館建設調査報告書（Ｈ３．３）	紙	-			
		継	ユーモアセンター施設整備の経緯	紙	-			
		継	ユーモアセンター施設整備構想	紙	-			
		継	(仮称)おおみや芸術創造館「大宮美術館」基本計画検討研究会	紙	-			
		継	ユーモア展示計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
ＰＦＩ事業方式決定・事業者公募	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入札公告	白	継	要求水準書／Ｈ１７年１月４日公表版	紙	-			
		継	要求水準書／別添資料１～１１	紙	-			
事業者の決定	緑	継	提案書／鹿島グループ	紙	-			
		継	落札者の決定及び基本協定の締結	紙	-			
		継	ＳＰＣ登記関係書類	紙	-			
		継	（仮称）プラザノース整備事業仮契約の締結	紙	-			
		継	提案書／大図面／全グループ分	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
盆栽文化	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
盆栽文化全般	黄		大宮盆栽美術館振興アクションプラン	紙	５年			
			全般／振興ＰＴ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
ＰＦＩ事業執行	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設計部会	青	継	実施設計図書／大図面	紙	-			
直接協定	白	継	直接協定書	紙	-			
		継	担保関連契約　株式に対する担保権設定の事前承諾	紙	-			
PFI事業執行全般	黄	継	供用開始に伴うSPC構成会社案内の提出	紙	-			
		継	さいたま市ＰＦＩ活用指針補足版	紙	-			
		継	さいたま市ＰＦＩ活用指針　概要版　改訂版	紙	-			
		継	ＰＦＩ活用に関する発注担当者向け参考書	紙	-			
関係者協議会	赤	継	関係者協議会に関する協定書の締結について	紙	-			
		継	関係者協議会代表委員届出書	紙	-			
維持管理・運営部会	緑	継	維持管理・運営業務／業務仕様書	紙	-			
		継	維持管理・運営業務／業務計画書	紙	-			
		継	市の事業[企画業務]事業実施計画書	紙	-			
		継	情報・電話交換機システム／実施設計書	紙	-			
		継	施設使用規則／プラザノース	紙	-			
		継	共用部利用許可基準／プラザノース	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
ＰＦＩ事業執行	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
維持管理・運営部会	緑	継	維持管理・運営モニタリングの実施について	紙	-			
		継	修繕計画書	紙	-			
		継	供用開始前責任者選定届	紙	-			
		継	託児室・遊戯室・授乳室運用基準	紙	-			
		継	期間前申請・仮予約運用基準	紙	-			
		継	コミュニティ活動登録制度要綱	紙	-			
		継	プラザノース友の会	紙	-			
		継	利用者懇談会要綱	紙	-			
		継	収蔵資料　閲覧・貸出要領	紙	-			
事業部会	黄	継	財務書類	紙	-			
		継	サービス購入料の改定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
プラザノース施設引渡	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プラザノース施設引渡全般	黄	継	プラザノース施設引渡／手続書類	紙	-			
プラザノース／設計	緑	継	プラザノース施設引渡／設計書類	紙	-			
プラザノース／施工	白	継	プラザノース施設引渡／施工書類	紙	-			
プラザノース／申請・届出	赤	継	プラザノース施設引渡／申請・届出書類	紙	-			
プラザノース／完成図面	青	継	完成図／建築構造図	紙	-			
		継	完成図／建築図	紙	-			
		継	完成図／電気設備図	紙	-			
		継	完成図／給排水衛生設備図	紙	-			
		継	完成図／空気調和設備図	紙	-			
		継	施設完成時／備品リスト	紙	-			
		継	施設完成時／ITネットワーク・電話システム	紙	-			
プラザノース／取扱説明書	黄	継	プラザノース施設引渡／取扱説明書	紙	-			
プラザノース／保証書	緑	継	プラザノース施設引渡／保証書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
共通／文化施設建設準備室	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般／準備室	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策／準備室	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理／準備室	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
情報公開・個人情報保護／準備室	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			情報セキュリティ	紙	３年			
危機管理／準備室	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
財産／準備室	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
			公有財産管理報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
共通／文化施設建設準備室	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産／準備室	青	継	備品台帳	紙	-			
			重要備品現在高報告書	紙	１年			
		継	備品分類表	紙	-			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	共有財産関係例規集	紙	-			
監査／準備室	白		定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
服務・人事・給与／文化施設建設準備室	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用／準備室	黄	継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事評価制度通知	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
		継	臨時職員労働保険届	紙	-			
服務・休暇／準備室	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	電子	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告／準備室	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
服務・人事・給与／文化施設建設準備室	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告／準備室	白		時間外勤務代休時間指定簿	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			勤務命令・報告全般	紙	１年			
研修／準備室	赤		外部機関の研修案内	紙	１年			
			庁内研修	紙	１年			
給与／準備室	青	継	給与の手引	電子	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生／準備室	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
財務・会計／文化施設建設準備室	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般／準備室	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成／準備室	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行／準備室	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
契約／準備室	青	継	契約事務の手引き	電子	-			
歳入・歳出／準備室	黄	継	支出事務の手引き	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
財務・会計／文化施設建設準備室	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算／準備室	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
議会／文化施設建設準備室	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般／準備室	白		市議会だより	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案／準備室	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			４月臨時会議案	紙	１年			
一般質問・委員会／準備室	青		代表・一般質問通告書	電子	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
準備室共通／準備室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
準備室共通全般	赤	継	（仮称）岩槻人形会館振興プロジェクトチーム	紙	-			
		継	（仮称）岩槻人形会館開設アドバイザー	紙	-			
			（仮称）岩槻人形会館開設アドバイザー報酬通知	紙	５年			
		継	平成２２年度合併特例事業	紙	-			
			埼玉県博物館連絡協議会	紙	１年			
			報道機関取材対応報告票	紙	３年			
			工事監査（工事・施設修繕）	紙	３年			
		継	さいたま市公共施設予約システム利用者登録	紙	-			
支出命令書	青		07　賃金／支出命令書	紙	５年			
			01　報酬／支出命令書	紙	５年			
			08　報償費／支出命令書	紙	５年			
			09　旅費／支出命令書	紙	５年			
			1101　消耗品／需用費／支出命令書	紙	５年			
			19　負担金補助及び交付金／支出命令書	紙	５年			
			14　使用料及び賃借料／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
準備室共通／準備室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書	青		1201　通信運搬費／支出命令書	紙	５年			
			27　公課費／支出命令書	紙	５年			
庁内依頼・照会・回答／準備室	黄		議会局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			市長公室からの通知・照会・回答	紙	１年			
			政策局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			総務局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			財政局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局内の通知・照会・回答	紙	１年			
			保健福祉局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			環境局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			都市局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			建設局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			行政委員会からの通知・照会・回答	紙	１年			
			出納室からの通知・照会・回答	紙	１年			
			行政改革推進本部からの通知・照会・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
準備室共通／準備室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内依頼・照会・回答／準備室	黄		経済局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			子ども未来局からの通知・照会・回答	紙	１年			
			行政会議	紙	１年未満			2015/04/01
			各区役所からの通知・照会・回答	紙	１年			
庁外依頼・照会・回答／準備室	緑		プラザノースへの依頼・照会・回答	紙	１年			
			他施設への依頼・照会・回答・報告	紙	１年			
			他団体からの依頼・照会・回答	紙	１年			
			美術館からのパンフレット・案内	紙	１年未満			2015/04/01
庁内依頼／準備室	白		他局への依頼	紙	１年			
			区役所への依頼	紙	１年			
			教育委員会への依頼	紙	１年			
			大宮盆栽美術館への依頼	紙	１年			
			局内への依頼	紙	１年			
庁内委員会／準備室	赤		庁内委員会（都市局）	紙	３年			
情報公開請求（上半期）	青		平成２５年度浦第１７８３号	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
準備室共通／準備室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報開示請求（下半期）	黄		平成２５年度浦第１６１３号	紙	１０年			
			平成２６年度浦第９１４号	紙	５年			
			平成２６年度浦第９２８号	紙	５年			
異議申立	緑	継	異議申し立て	紙	-			
陳情・要望	青		要望書	紙	５年			
		継	市民意見等	紙	-			
		継	わたしの提案	紙	-			
			市民からの意見・要望報告	紙	５年			
			コールセンターからの問い合わせ	紙	３年			
施設修繕検査	白		大宮体育体育館非常放送スピーカー増設修繕	紙	３年			
			大宮体育館受変電設備変圧器更新修繕	紙	３年			
			大宮武道館冷暖房本体修繕	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
（仮称）岩槻人形会館整備事業	青	継	岩槻人形協同組合	紙	-			
		継	近隣自治会	紙	-			
		継	西澤笛畝人形コレクション	紙	-			
		継	観光振興ビジョン	紙	-			
		継	都市景観形成基本計画	紙	-			
		継	ワッツ東館公共施設導入機能等庁内検討に係る幹事会	紙	-			
		継	新聞記事	紙	-			
		継	ホームページ	紙	-			
		継	岩槻人形協同組合資料調査	紙	-			
寄託・寄贈・取得・購入／人形	黄	継	雛人形コレクション／谷地	紙	-			
		継	大型人形／岩槻人形協同組合	紙	-			
		継	開館記念	紙	-			
		継	人形関係書籍購入手続き	紙	-			
		継	資料調査	紙	-			
		継	資料の寄贈・引取りについて	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
所蔵品展・パネル展	白		講演会・展示解説	紙	５年			
			所蔵品展の開催について	紙	５年			
			実施関係（照会・依頼・回答等）	紙	１年			
			所蔵品展のホームページ	紙	３年			
貸出等特別利用	赤		貸出等特別利用の許可申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
展示詳細検討業務	白	継	契約関係	紙	-			
		継	支出命令	紙	-			
		継	完了報告	紙	-			
管理運営実施計画等業務	赤	継	契約事務	紙	-			
事業計画等策定業務	青	継	各届出書	紙	-			
		継	契約事務	紙	-			
資料修復業務	黄	継	契約業務	紙	-			
		継	支出命令	紙	-			
		継	完了報告	紙	-			
		継	修復報告書	紙	-			
支援組織づくり支援業務	緑	継	支援組織づくり支援業務	紙	-			
		継	執行伺・契約書／支援組織	紙	-			
		継	業務完了／支援組織	紙	-			
所蔵品展・パネル展	白		パネル等作成業務	紙	５年			
			印刷物作成業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
所蔵品展・パネル展	白		資料移送業務	紙	５年			
			講演会運営業務	紙	５年			
			さいたま市所蔵品展展示台等製作業務	紙	５年			
			パンフレット作成業務	紙	５年			
			パンフレット制作他業務	紙	５年			
修繕業務	赤	継	岩槻庁舎第４別館便所修繕	紙	-			
		継	執行伺・契約書／第４別館便所修繕	紙	-			
		継	業務完了／第４別館便所修繕	紙	-			
		継	岩槻庁舎第4別館2階間仕切り修繕	紙	-			
埋蔵文化財資料整理	青	継	契約事務	紙	-			
		継	支出命令	紙	-			
		継	完了検査	紙	-			
埋蔵文化財発掘調査	黄	継	契約事務	紙	-			
		継	進捗状況報告	紙	-			
		継	支出命令	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
埋蔵文化財発掘調査	黄	継	完了検査	紙	-			
活性化アクションプラン策定業務	緑	継	各種届出書／活性化アクションプラン	紙	-			
		継	執行伺・契約書／活性化アクションプラン	紙	-			
		継	業務完了／活性化アクションプラン	紙	-			
その他委託業務	白		事業用地草刈業務	紙	５年			
			資料写真撮影業務	紙	５年			
			パンフレット制作他業務	紙	３年			
			環境調査及び燻蒸処理	紙	５年			
			所蔵資料複製製作業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／附属機関	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人形資料等選考評価委員会	赤	継	設置／人形資料等選考評価委員会	紙	-			
			資料購入について	紙	５年			
（仮称）岩槻人形会館開設準備委員会	白	継	設置／（仮称）岩槻人形会館開設準備委員会	紙	-			
			第１２回（仮称）岩槻人形会館開設準備委員会	紙	１０年			
（仮称）岩槻人形会館整備庁内検討会議	緑	継	（仮称）岩槻人形会館整備庁内検討会議設置要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／建築設計	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
官庁諸手続	白	継	給水装置の所有者変更届出	紙	-			
		継	土地の履歴調査	紙	-			
設計	赤	継	１次提案書／設計者選定	紙	-			
		継	２次提案書／設計者選定	紙	-			
		継	地質調査	紙	-			
		継	関係機関協議	紙	-			
			関係課依頼	紙	３年			
		継	基本設計図	紙	-			
		継	支払命令／設計業務委託	紙	-			
（仮称）岩槻人形会館用地選定	黄	継	城址公園北側	紙	-			
		継	城址公園西側	紙	-			
		継	業務委託／土地開発公社	紙	-			
		継	取得事務／土地開発公社	紙	-			
		継	登記簿（写）／城址公園北側	紙	-			
		継	測量図（写）／城址公園北側	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／建築設計	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
（仮称）岩槻人形会館用地選定	黄	継	埋蔵文化財	紙	-			
		継	事業用地買戻し	紙	-			
公聴会・建築審査会・近隣説明会	緑	継	近隣土地・建物所有者調べ	紙	-			
		継	近隣説明会	紙	-			
		継	許可申請／公聴会／建築審査会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／営繕課	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設計／全般	青	継	基本設計説明書	紙	-			
		継	地質調査報告書	紙	-			
		継	契約書・執行伺	紙	-			
		継	契約書類	紙	-			
		継	変更契約書・執行伺	紙	-			
		継	基本プラン	紙	-			
		継	～Ｈ２１．２月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．３月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．４月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．５月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．６月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．７月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．８月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．９月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．１０月／打合せ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）岩槻人形会館整備／営繕課	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設計／全般	青	継	Ｈ２１．１１月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２１．１２月／打合せ	紙	-			
		継	Ｈ２２．１月～／打合せ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
さいたまトリエンナーレの検討	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたまトリエンナーレ共通	青	継	先行事例調査	紙	-			
		継	専門家インタビュー	紙	-			
			依頼・通知・照会	紙	１年			
		継	ホームページ／（仮称）さいたまトリエンナーレ	紙	-			
さいたまトリエンナーレ基本構想	黄	継	都市経営戦略会議／（仮称）さいたまトリエンナーレ基本構想	紙	-			
		継	（仮称）さいたまトリエンナーレ基本構想	紙	-			
さいたまトリエンナーレ準備委員会	緑		委員	紙	５年			
			開催計画	紙	５年			
			負担金	紙	５年			
各種補助金／さいたまトリエンナーレ	赤	継	文化庁補助金／さいたまトリエンナーレ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
文化芸術都市創造計画策定記念事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化芸術都市創造計画策定記念事業	白		文化芸術都市創造計画策定記念事業全般	紙	５年			
			協定書	紙	５年			
			10／18　中村紘子ピアノ・リサイタル	紙	５年			
			10／19　エスコルタコンサート	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課

第１ガイド	色
（仮称）文化基金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
（仮称）文化基金構想	青		都市経営戦略会議	紙	１０年			